

CONSEJO GENERAL

ACUERDO N°. IEEM/CG/59/2025

Por el que se aprueba el Instructivo para el Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla de la Elección del Poder Judicial (adenda), para el Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2025 del Estado de México.

El Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México emite el presente acuerdo, con base en lo siguiente:

G L O S A R I O

CEEM: Código Electoral del Estado de México.

CEVINE: Comisión Especial de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral.

Consejo General: Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.

Constitución Federal: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Local: Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

Convenio: Convenio General de Coordinación y Colaboración entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral del Estado de México, con el fin de establecer las bases de coordinación para hacer efectiva la realización del Proceso Electoral Judicial Extraordinario Concurrente 2024-2025 en el Estado de México.

Criterios: Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo; anexo 7 de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de Diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025.

DECEyEC: Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Nacional Electoral.

Directrices Generales: Directrices Generales para la organización de los Procesos Electorales de los Poderes Judiciales de las Entidades Federativas en el Proceso Extraordinario 2025; aprobadas por el Instituto Nacional Electoral.

DPC: Dirección de Participación Ciudadana del Instituto Electoral del Estado de México.

ECAE: Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025.

FMDCS: Funcionaria/o de Mesa Directiva de Casilla Seccional.

Gaceta del Gobierno: Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” del Estado Libre y Soberano de México.

IEEM: Instituto Electoral del Estado de México.

INE: Instituto Nacional Electoral.

Instructivo: Instructivo para el Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla de la Elección del Poder Judicial (adenda) para el Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2025 del Estado de México.

JLE: Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de México.

Junta General: Junta General del Instituto Electoral del Estado de México.

LGIFE: Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Manual de Organización: Manual de Organización del Instituto Electoral del Estado de México.

MDC: Mesas Directivas de Casilla.

OPL: Organismo Público Local Electoral.

PEEPJF 2024-2025: Proceso Electoral Extraordinario para la Elección del Poder Judicial de la Federación 2024-2025.

Plan Integral: Plan Integral y los Calendarios de Coordinación de los Procesos Electorales Extraordinarios para la Elección de diversos cargos de los Poderes Judiciales de las Entidades Federativas 2024-2025.

Reglamento de Comisiones: Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.

Reglamento de Elecciones: Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.

Reglamento Interno: Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado de México.

SE: Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de México.

A N T E C E D E N T E S

1. Aprobación de la ECAE

En sesión extraordinaria iniciada el treinta de diciembre de dos mil veinticuatro, el Consejo General del INE a través del acuerdo INE/CG2501/2024, emitido el día siguiente, aprobó la ECAE y sus anexos, entre ellos los Criterios.

2. Expedición del Reglamento de Comisiones

En sesión extraordinaria del veintisiete de enero de dos mil veinticinco, este Consejo General a través del acuerdo IEEM/CG/10/2025, expidió el Reglamento de Comisiones.

3. Inicio del Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2025 del Estado de México

El treinta de enero del año en curso, este Consejo General celebró sesión solemne por la que dio inicio el Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2025 del Estado de México, cuya jornada electoral se celebrará el primero de junio de dos mil veinticinco.

4. Creación de la CEVINE

En sesión extraordinaria de la misma fecha, este Consejo General a través del acuerdo IEEM/CG/15/2025, determinó la creación e integración de sus comisiones especiales, entre ellas, la CEVINE.

Elaboró: Lic. Luis Iván Maya González.
Lic. Francisco Ruiz Estévez.

ACUERDO N°. IEEM/CG/59/2025

Por el que se aprueba el Instructivo para el Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla de la Elección del Poder Judicial (adenda), para el Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2025 del Estado de México

5. Aprobación de las Directrices Generales

En sesión extraordinaria de la misma data, el Consejo General del INE emitió el acuerdo INE/CG52/2025, por el cual aprobó las Directrices Generales.

6. Publicación de la Convocatoria Pública

El treinta y uno de enero siguiente, se publicó en la Gaceta del Gobierno el Decreto número 66, emitido por la H. “LXII” Legislatura Local, por el que expidió la *Convocatoria pública para integrar los listados de las personas candidatas que participarán en la elección extraordinaria de personas juzgadoras que ocuparán los cargos de la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia, Magistradas y Magistrados del Tribunal de Disciplina Judicial, Magistradas y Magistrados del Tribunal Superior de Justicia, y Juezas y Jueces del Poder Judicial del Estado de México.*

7. Aprobación del Plan Integral

En sesión extraordinaria del diez de febrero del año en curso, el Consejo General del INE mediante acuerdo INE/CG61/2025, aprobó el Plan Integral.

8. Elaboración y ruta de validación de la propuesta del Instructivo

- a) El diecisiete de febrero de dos mil veinticinco, la JLE¹ remitió al IEEM los modelos de material didáctico para que incorporara la información relativa a las particularidades del proceso electoral a celebrarse en la entidad.
- b) La DPC elaboró la propuesta del Instructivo conforme a lo establecido en los Criterios.
- c) El veinticuatro de febrero de dos mil veinticinco, la DPC solicitó² a la SE que por su conducto se remitiera³ a la JLE la propuesta del Instructivo para su revisión y validación.
- d) El tres de marzo de dos mil veinticinco siguiente, la JLE remitió vía correo electrónico a la Presidencia de este Consejo General observaciones a la propuesta del Instructivo, las cuales fueron

¹ Mediante oficio INE-JLE-MÉX/VE/0239/2025.

² Mediante oficio IEEM/DPC/143/2025.

³ Mediante oficio IEEM/SE/580/2025.

Elaboró: Lic. Luis Iván Maya González.
Lic. Francisco Ruiz Estévez.

enviadas a la SE⁴ que a su vez remitió a la DPC⁵, para su debida atención.

El mismo día, la JLE remitió a la DPC, correo electrónico con observaciones adicionales a la propuesta del Instructivo.

- e) El día siguiente, la DPC solicitó⁶ a la SE la remisión⁷ a la JLE de la propuesta del Instructivo, para continuar con el proceso de validación.
- f) El siete de marzo del mismo año, la JLE remitió vía correo electrónico nuevas observaciones a la propuesta del Instructivo a la Presidencia de este Consejo General quien informó⁸ a la SE quien a su vez envió⁹ a la DPC para su debida atención.
- g) En la misma fecha, la DPC solicitó¹⁰ a la SE remitir¹¹ las modificaciones a la propuesta del Instructivo a la JLE.
- h) El once de marzo del presente año, la JLE remitió a la DPC, vía correo electrónico observaciones a la propuesta del Instructivo, para su debida atención.
- i) El mismo día, la DPC solicitó¹² a la SE la remisión¹³ a la JLE de la propuesta del Instructivo, para continuar con el proceso de validación.
- j) El trece de marzo de la presente anualidad, la DECEyEC remitió¹⁴ a la JLE la propuesta del Instructivo con el visto bueno.
- k) El catorce de marzo del año en curso, la JLE envió¹⁵ a la Consejera Presidenta de este Consejo General la propuesta del Instructivo con el visto bueno de la DECEyEC.

⁴ Mediante la tarjeta T/PCG/APG/79/2025.

⁵ Mediante la tarjeta SE/T/1086/2025.

⁶ Mediante oficio IEEM/DPC/189/2025.

⁷ Mediante oficio IEEM/SE/719/2025.

⁸ Mediante la tarjeta T/PCG/APG/87/2025.

⁹ Mediante la tarjeta SE/T/1231/2025.

¹⁰ Mediante oficio IEEM/DPC/208/2025.

¹¹ Mediante oficio IEEM/SE/805/2025.

¹² Mediante oficio IEEM/DPC/222/2025.

¹³ Mediante oficio IEEM/SE/891/2025.

¹⁴ Mediante oficio INE/DECEyEC/0519/2025.

¹⁵ Mediante oficio INE-JLE-MEX/VCEyEC/124/2025.

Elaboró: Lic. Luis Iván Maya González.

Lic. Francisco Ruiz Estévez.

9. Aprobación del Convenio

En sesión especial del catorce de marzo del año en curso, este Consejo General a través del acuerdo IEEM/CG/50/2025, aprobó el Convenio.

10. Remisión de la propuesta del Instructivo a la Junta General

El catorce de marzo del año en curso, la Secretaria Técnica de la CEVINE remitió¹⁶ a la SE la propuesta del Instructivo a efecto de someterla a consideración de la Junta General, y posteriormente a la de este Consejo General para su aprobación definitiva, en su caso.

11. Aprobación de la propuesta del Instructivo por la Junta General

En sesión extraordinaria del veinticinco de marzo de la presente anualidad, la Junta General mediante acuerdo IEEM/JG/34/2025 aprobó la propuesta del Instructivo, ordenando su remisión a este Consejo General para su análisis, discusión y aprobación definitiva, en su caso.

El presente acuerdo se funda y se motiva en las siguientes:

CONSIDERACIONES

I. COMPETENCIA

Este Consejo General es competente para aprobar el Instructivo, en términos del artículo 185, fracción XLIII del CEEM.

II. FUNDAMENTACIÓN

Constitución Federal

El artículo 41, párrafo tercero, Base V, párrafo primero, refiere que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del INE y de los OPL, en los términos que establece la Constitución Federal.

El Apartado C, párrafo primero, numerales 3, 10 y 11 de la Base en cita, prevé que, en las entidades federativas, las elecciones locales estarán a cargo de OPL en los términos que señala la Constitución Federal, que ejercerán funciones en las siguientes materias:

¹⁶ Mediante oficio IEEM/CEVINE/ST/8/2025.

Elaboró: Lic. Luis Iván Maya González.
Lic. Francisco Ruiz Estévez.

- Preparación de la jornada electoral.
- Todas las no reservadas al INE.
- Las que determine la ley.

El artículo 116, párrafo segundo, fracción III, establece que la independencia de las Magistradas y los Magistrados y Juezas y Jueces en el ejercicio de sus funciones deberá estar garantizada por las Constituciones y las Leyes Orgánicas de los Estados, las cuales establecerán las condiciones para su elección por voto directo y secreto de la ciudadanía; la creación de un Tribunal de Disciplina Judicial y de un órgano de administración judicial con independencia técnica, de gestión y para emitir sus resoluciones, conforme a las bases establecidas en esta Constitución Federal para el Poder Judicial de la Federación; así como del ingreso, formación y permanencia de quienes sirvan a los Poderes Judiciales de los Estados.

La fracción IV, incisos b) y c) del artículo en cita, precisa que, de conformidad con las bases establecidas en la Constitución Federal y las leyes generales en la materia; las constituciones y leyes de los Estados en materia electoral, garantizarán que:

- En el ejercicio de la función electoral a cargo de las autoridades electorales, sean principios rectores los de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.
- Las autoridades que tengan a su cargo la organización de las elecciones, gocen de autonomía en su funcionamiento, e independencia en sus decisiones, conforme a lo que determinen las leyes.

LGIFE

El artículo 1, numerales 2 y 4, refiere que las disposiciones de la LGIFE son aplicables a las elecciones en el ámbito federal y en el ámbito local respecto de las materias que establece la Constitución y que, la renovación de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, así como las correspondientes a los poderes Ejecutivo, Legislativo, Judicial y de los Ayuntamientos en los estados de la Federación, se realizarán mediante elecciones libres, auténticas y periódicas, mediante sufragio universal, libre, secreto y directo.

El artículo 32, numeral 1, inciso a), fracción I, señala que el INE tendrá entre sus atribuciones, la capacitación electoral.

El artículo 58, numeral 1, incisos e), f) y g), establecen que corresponde a la DECEyEC, entre otras funciones: diseñar y promover estrategias para la integración de MDC y la capacitación electoral; preparar el material didáctico y los instructivos electorales.

El artículo 81, numeral 2, establece que las MDC como autoridad electoral tienen a su cargo, durante la jornada electoral, respetar y hacer respetar la libre emisión y efectividad del sufragio, garantizar el secreto del voto y asegurar la autenticidad del escrutinio y cómputo.

El artículo 84, numeral 1, fracciones a), b) y d), enuncia que son atribuciones de los integrantes de las MDC:

- Instalar y clausurar la casilla en los términos de la LGIPE.
- Recibir la votación.
- Permanecer en la casilla desde su instalación hasta su clausura.

El artículo 98, numerales 1 y 2, determina que los OPL:

- Están dotados de personalidad jurídica y patrimonio propios, gozarán de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la Constitución Federal, la LGIPE, las Constituciones y leyes locales. Serán profesionales en su desempeño. Se regirán por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.
- Son autoridad en la materia electoral, en los términos que establece la Constitución Federal, la LGIPE y las leyes locales correspondientes.

El artículo 104, numeral 1, incisos a), f), y r), prevé que corresponde a los OPL ejercer funciones en las siguientes materias:

- Aplicar las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos, que en ejercicio de las facultades que le confiere la Constitución Federal y la LGIPE, establezca el INE.

- Llevar a cabo las actividades necesarias para la preparación de la jornada electoral.
- Las demás que determine la LGIPE, y aquéllas no reservadas al INE, que se establezcan en la legislación local correspondiente.

El artículo 215, numeral 2, dispone que el INE y en su auxilio los OPL, serán los responsables de llevar a cabo la capacitación de las y los funcionarios que integrarán las MDC conforme a los programas de capacitación para personas funcionarias de MDC.

El artículo 513, numeral 1, establece que la integración, ubicación y designación de las personas integrantes de las MDC para la recepción de la votación, así como la capacitación de las personas funcionarias de casilla, se realizará en los términos dispuestos en la LGIPE y de los acuerdos que emita el Consejo General del INE.

Reglamento de Elecciones

El artículo 110, numerales 2, 3 y 4, señala:

- El INE será el responsable de aprobar e implementar la capacitación para las y los funcionarios de MDC, tanto en el ámbito federal como local. En el caso de elecciones locales concurrentes o no con la federal, los OPL podrán coadyuvar con el INE en los términos que, en su caso y con base en la estrategia de capacitación y asistencia electoral, se precisen en los convenios generales de coordinación y colaboración que suscriban.
- Para efecto de lo dispuesto en el párrafo anterior en cada proceso electoral se establecerá una estrategia que tendrá como objetivo determinar las directrices, procedimientos y actividades en materia de integración de MDC, capacitación y asistencia electoral.
- La estrategia de capacitación y asistencia electoral es el conjunto de lineamientos generales y directrices; encaminados al cumplimiento de los objetivos establecidos por el INE en materia de integración de MDC, capacitación, y asistencia electoral.

El artículo 112, numerales 1 y 2 establece las líneas estratégicas de la ECAE que regularán la integración de MDC, la Capacitación y Asistencia

Electoral, siendo aplicables para el PEEPJF 2024-2025, entre otras las siguientes:

- Integrar las MDC;
- Capacitar a la ciudadanía que fungirá como funcionariado de MDC;
- Contratar a las figuras de personas supervisoras electorales y capacitadoras asistentes electorales que apoyan en las tareas de capacitación y asistencia electoral;
- Asistencia electoral;
- Mecanismos de coordinación institucional; y
- Articulación interinstitucional entre el Instituto y los OPL.

El numeral 3, inciso f) del citado artículo, precisa que la estrategia de capacitación y asistencia electoral estará conformada por un documento rector y sus respectivos anexos en donde se establecerán los objetivos específicos de las líneas estratégicas planteadas y los lineamientos a seguir en cada caso; entre los lineamientos a seguir se encuentran los modelos y criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo.

El artículo 118, numeral 1, incisos a) y b), determina que los modelos y criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo, serán elaborados por la DECEyEC, y establecerán las reglas para la elaboración de los materiales de capacitación dirigidos a los diferentes sujetos que participarán en el proceso electoral; ya sea como personas supervisoras electorales, capacitadoras asistentes electorales, observadoras electorales, o funcionarias de MDC; a efecto que conozcan las actividades que habrán de desempeñar considerando las particularidades de cada una de las entidades participantes. Los modelos y criterios de la estrategia contendrán, al menos, los temas siguientes: materiales didácticos para la capacitación electoral y materiales de apoyo para la capacitación.

Criterios

El Apartado 2 denominado *Relación de materiales didácticos y documentos de apoyo*, párrafo tercero, numeral 1, señala la relación de

materiales para la capacitación a FMDCS, a elaborar o imprimir por parte del OPL, entre ellos, el Instructivo para FMDCS de la elección del Poder Judicial Local (Adenda).

En el Apartado 3 identificado como *Ruta de validación*, párrafo primero, se detallan los pasos a seguir para obtener la validación de los materiales de capacitación elaborados por los OPL en aquellas entidades en las que se lleve a cabo elección del Poder Judicial local, a fin de que puedan imprimirlos. Es importante señalar que esto sólo podrá realizarse hasta contar con un oficio por parte de la vocalía ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del INE correspondiente, en el cual se especifique que “el material ha sido validado y se puede proceder a su impresión”.

El Apartado 4.3 nombrado *Materiales didácticos para ciudadanía sorteada y FMDCS* en su tabla primera al referir el *Instructivo para FMDCS de la elección del Poder Judicial Local (Adenda)*, determina que su contenido se centra en las actividades a realizar por las y los FMDCS para recibir los votos y llenar la documentación relacionada con la elección del Poder Judicial Local; asimismo, deberá ser validado por la JLE correspondiente y contar con el visto bueno de la DECEyEC.

El Apartado 7.2 reconocido como *Cronograma de entrega de materiales didácticos elaborados por el OPL*, numeral 2, indica que el instructivo para FMDCS de la elección del Poder Judicial Local (Adenda), tendrá como fecha límite de entrega a la JLE el treinta y uno de marzo del año en curso.

Directrices Generales

En el considerando cuarto intitulado *Determinación de directrices generales respecto a la elección de los Poderes Judiciales Locales que tengan cargos de elección a renovar en 2025*, numeral 2 *Integración de las Mesas Directivas de Casillas Seccionales y Capacitación Electoral*, viñetas primera y tercera, establece lo siguiente:

- En materia de actividades relativas a la integración de MDC y la Capacitación Electoral deberá observarse lo señalado en el documento identificado como Articulación Interinstitucional, el cual deriva de la ECAE y sus respectivos anexos, señalando las precisiones respecto de estas actividades, así como lo estipulado en los Convenios de Coordinación y Colaboración que se celebren

con los respectivos OPL. Considerando que las actividades de integración de los órganos receptores de la votación y la Capacitación electoral corresponden al INE conforme el artículo 41, párrafo segundo, Base V, Apartado B, inciso a), numerales 1, 4 y 5, de la Constitución Federal, en concatenación con el artículo 32, numeral 1, inciso a), fracciones I y IV de la LGIPE.

- El INE entregará a los OPL los modelos correspondientes para la elaboración de materiales didácticos destinados tanto a la ciudadanía sorteada como al FMDCS y a las personas observadoras electorales. Asimismo, los materiales deberán ser revisados, corregidos y validados, garantizando su calidad y precisión.

Plan Integral

En cuanto al Estado de México, en el anexo relativo al calendario, la actividad 6.5 refiere lo relativo a la “Entrega a la JLE de los materiales didácticos impresos para la segunda etapa elaborados por parte de los OPL”; entre el treinta y uno de marzo y el dos de mayo de dos mil veinticinco.

Convenio

Respecto de la Cláusula Segunda, numeral 6, apartado 6.3 enunciado como *Acompañamiento a la capacitación electoral*, párrafo tercero, determina que el IEEM elaborará e imprimirá el material didáctico dirigido al funcionariado de MDC Seccionales Únicas, así como la documentación y materiales muestra para simulacros y prácticas de la Jornada Electoral de las elecciones locales, de acuerdo con lo que se estipule en los Criterios.

Constitución Local

El artículo 11, párrafo primero, prevé que la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales para las elecciones de Magistradas y Magistrados del Tribunal Superior de Justicia y del Tribunal de Disciplina Judicial, Juezas y Jueces del Poder Judicial del Estado, son una función que se realiza a través del INE y el OPL del Estado de México, denominado IEEM, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios; y que en el ejercicio de esta función, la certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad

y paridad serán principios rectores y se realizarán con perspectiva de género.

El párrafo décimo tercero del artículo citado señala que el IEEM tendrá a su cargo, además de las que determine la ley de la materia, las actividades relativas a la preparación de la jornada electoral y la producción de los materiales electorales.

El artículo 89, párrafo cuarto, fracción IV, párrafo segundo, menciona que el IEEM deberá emitir los acuerdos, lineamientos o disposiciones de carácter general necesarias para la preparación, organización, desarrollo, supervisión, vigilancia, cómputo y adecuada conclusión del proceso electoral de personas servidoras públicas del Poder Judicial del Estado de México, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.

CEEM

El artículo 1, fracción V, establece que las disposiciones del CEEM son de orden público y de observancia general en el Estado de México. Regulan las normas constitucionales relativas a la función estatal de organizar y vigilar las elecciones de las personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de México.

El artículo 168, párrafo primero, indica que el IEEM es el organismo público dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, responsable de la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales.

El párrafo tercero, fracciones I, VI y XXI del artículo en comento, prevé como funciones del IEEM:

- Aplicar las disposiciones generales, lineamientos, criterios y formatos que en ejercicio de sus facultades le confiere la Constitución Federal, la LGIPE, la Constitución Local y la normativa aplicable.
- Llevar a cabo las actividades necesarias para la preparación de la jornada electoral.
- Las demás que determine la LGIPE, el CEEM y la normatividad aplicable.

El artículo 169, párrafo primero, determina que el IEEM se regirá para su organización, funcionamiento y control por las disposiciones constitucionales relativas, las que emita el INE, las que le resulten aplicables y las del CEEM.

El artículo 175 precisa que este Consejo General es el órgano superior de dirección, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, de promover la cultura política democrática, así como de velar porque los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad, profesionalismo y paridad de género guíen todas las actividades del organismo. En su desempeño se aplicará la perspectiva de género.

El artículo 185, fracción XLIII, dispone que es atribución de este Consejo General, aprobar y vigilar que los materiales didácticos para la capacitación electoral se apeguen a los principios rectores del IEEM y a lo establecido por el CEEM con base en los lineamientos y contenidos que dicte el INE.

El artículo 201, fracción II, señala como atribución de la DPC diseñar, elaborar e integrar el material didáctico y los instructivos electorales, observando el principio de paridad de género y la cultura de respeto de los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político-electoral, debiendo someterse a la aprobación de este Consejo General a través de la Junta General.

El artículo 571, fracción I, indica que, para los efectos del CEEM, el proceso electoral de las personas juzgadoras comprende la etapa de preparación de la elección.

El artículo 590, fracción I, determina que corresponde a este Consejo General realizar la preparación, organización, desarrollo, supervisión, vigilancia, cómputo, asignación de cargos, entrega de constancias de mayoría y adecuada conclusión del proceso electoral de Personas Juzgadoras de conformidad con los lineamientos que emita el INE y las disposiciones jurídicas aplicables.

La fracción II del artículo referido, indica que a este Consejo General le corresponde emitir los acuerdos necesarios para llevar a cabo la preparación, organización, desarrollo, supervisión, vigilancia, cómputo, asignación de cargos y adecuada conclusión del proceso electoral de la

Presidenta o Presidente, o Magistradas y Magistrados del Tribunal Superior de Justicia, Magistradas y Magistrados del Tribunal de Disciplina Judicial, o bien a Juezas y Jueces del Poder Judicial del Estado de México, electas por mayoría relativa y voto directo de la ciudadanía, de conformidad con las determinaciones que realice el INE.

El artículo 605, párrafo primero, establece que la integración, ubicación y designación de las personas integrantes de las MDC para la recepción de la votación, así como la capacitación de las personas funcionarias de casilla, se realizará en los términos dispuestos en la normatividad electoral general, los acuerdos que al efecto emita el Consejo General del INE y el CEEM.

El párrafo segundo del precepto en cita determina que será aplicable lo previsto en el CEEM a las mdc, de conformidad con el artículo 224 del CEEM, con excepción de lo previsto respecto al escrutinio y cómputo de la votación, o conforme a lo que disponga el Consejo General del INE.

Reglamento de Comisiones

El artículo 83 refiere que la CEVINE tendrá por objeto auxiliar a este Consejo General para el desempeño de sus atribuciones con respecto a las actividades que requieren de una coordinación con el INE, o en su caso, sean delegadas durante la organización, desarrollo y vigilancia del proceso electoral para la Elección del Poder Judicial, así como ser el vínculo entre el IEEM y el INE con relación a esta.

El artículo 84, fracción II, inciso d), señala como atribuciones de la CEVINE, auxiliar a este Consejo General en la coordinación con el INE en materia de elaboración de materiales didácticos y de apoyo para la capacitación.

Reglamento Interno

El artículo 37, párrafo primero, determina que la DPC es el órgano del IEEM encargado de elaborar, proponer e instrumentar ejercicios, estrategias, programas, acciones y materiales didácticos en materia de participación ciudadana, educación cívica y difusión de la cultura política-democrática, a fin de promover el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político-electorales, atendiendo las disposiciones emitidas por el IEEM y el INE.

Manual de Organización

El Apartado VI, numeral 14, viñeta segunda, establece como una de las funciones de la DPC, la de diseñar, elaborar e integrar el material didáctico y los instructivos electorales, observando el principio de paridad de género y la cultura de respeto de derechos humanos de las mujeres en el ámbito político-electoral, debiendo éstos someterse a la aprobación de este Consejo General a través de la Junta General.

III. MOTIVACIÓN

En el contexto del Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2025 del Estado de México por el que se elegirá a Presidencia del Tribunal Superior de Justicia, Magistradas y Magistrados del Tribunal de Disciplina Judicial y del Tribunal Superior de Justicia, así como de Juezas y Jueces del Poder Judicial Estatal.

Para lograr esta importante tarea, el INE, a través de las personas supervisoras electorales y capacitadoras asistentes electorales guiarán y acompañarán en el proceso de integración de mesas directivas de Casilla Seccional y en la Capacitación y Asistencia Electoral, a las y los mexiquenses. Es por este motivo, que, a través de la ECAE, el INE trazó la ruta que los OPL deberemos transitar de manera coordinada con el fin de garantizar el derecho de la ciudadanía a elegir de manera libre e informada y, en tal sentido, dotar a las y los FMDCS de las herramientas necesarias a fin de que quienes nos ayudarán en la recepción de la votación conozcan de manera plena el ejercicio de sus actividades durante la jornada electoral.

Es por ello, que la DPC elaboró la propuesta del Instructivo y solicitó a la SE su remisión a la JLE y a la DECEyEC para su validación y visto bueno, conforme al procedimiento establecido en la ECAE y una vez que transitó conforme a la ruta de validación, la Secretaría Técnica de la CEVINE la remitió a la SE a efecto de que por su conducto se sometiera a consideración de la Junta General, quien la aprobó y ordenó su remisión a este Consejo General para su aprobación definitiva, en su caso.

Una vez que este Órgano Superior de Dirección conoció el Instructivo, observa que contiene la información específica de las elecciones de quienes integrarán el Poder Judicial Estatal, y complementa el Instructivo para el FMDCS de la elección del Poder Judicial de la

Federación; en el cual se explican a detalle las actividades a realizar para recibir, clasificar y registrar las boletas con los votos.

Además, puntualiza las actividades que son diferentes por tratarse de una elección local; presentando la documentación que se llenará durante la jornada electoral y las indicaciones para integrar correctamente el paquete electoral.

El Instructivo, se estructura de la siguiente manera:

Contenido

Presentación

1. La Jornada Electoral Extraordinaria

1.1. Momentos de la Jornada Electoral Extraordinaria

1.2. ¿Qué cargos del Poder Judicial Local se elegirán?

1.3. ¿Quiénes integran la mesa directiva de casilla seccional?

2. Preparación e instalación de la casilla seccional

2.1. Actividades para la instalación

3. Votación (inicio, desarrollo y cierre)

3.1. Actividades para recibir los votos

3.2. Actividades para el cierre de la votación

4. Clasificación y conteo de las boletas con los votos

4.1. Actividades para la clasificación de las boletas sobrantes y boletas con los votos extraídas de las urnas

5. Integración del expediente y del paquete electoral

5.1. ¿Cómo se integran los sobres y el paquete electoral local?

6. Clausura de la casilla seccional y traslado del paquete electoral

6.1. ¿Cómo se clausura la casilla seccional?

6.2. ¿Quién entrega el paquete electoral?

Anexo 1 Suplencias en la Jornada Electoral Extraordinaria

Anexo 2 Marcado de credencial

Anexo 3 Reacomodo del mobiliario para la clasificación de las boletas con los votos de las elecciones concurrentes

Toda vez que el Instructivo constituye una herramienta de capacitación para quienes fungirán como funcionarias y funcionarios de las MDC para la elección extraordinaria local, así como para las personas capacitadoras asistentes electorales, que el mismo cumple con los requisitos legales establecidos en la norma electoral y que cuenta con la validación y fue validado por la JLE con el visto bueno del INE, este Consejo General considera procedente su aprobación definitiva.

Por lo fundado y motivado se:

ACUERDA

PRIMERO. Se aprueba el Instructivo para el Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla de la Elección del Poder Judicial (adenda) para el Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2025 del Estado de México, en términos del documento adjunto al presente acuerdo.

SEGUNDO. Se instruye:

- a) A la Dirección de Administración del IEEM para que disponga lo necesario para su impresión.
- b) A la DPC para que, una vez impreso, lo remita con la debida oportunidad a la JLE. Realizado lo anterior, lo comunique a la CEVINE.

De igual forma para que en su carácter de Secretaría Técnica de dicha Comisión, informe a sus integrantes la aprobación del presente instrumento.

- c) A la Dirección de Organización del IEEM para que, haga del conocimiento la presente aprobación a las Juntas Judiciales Electorales del IEEM, una vez que se encuentren instaladas.

Para ello, notifíqueseles el presente acuerdo.

TERCERO. Comuníquese el presente acuerdo a la Contraloría General, las direcciones y unidades del IEEM, para los efectos que deriven en el ámbito de sus atribuciones.

Elaboró: Lic. Luis Iván Maya González.
Lic. Francisco Ruiz Estévez.

ACUERDO N°. IEEM/CG/59/2025

Por el que se aprueba el Instructivo para el Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla de la Elección del Poder Judicial (adenda), para el Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2025 del Estado de México

CUARTO. Notifíquese a la DECEyEC, a la Unidad Técnica de Vinculación con los OPL del INE y a la JLE, la aprobación del presente acuerdo para los efectos a que haya lugar.

T R A N S I T O R I O S

PRIMERO. El presente acuerdo surtirá efectos a partir de su aprobación por este Consejo General.

SEGUNDO. Publíquese en la Gaceta del Gobierno, así como en la página electrónica del IEEM.

Así lo aprobaron por unanimidad de votos, la Consejera Presidenta Dra. Amalia Pulido Gómez, así como las Consejeras Electorales del Consejo General Dra. Paula Melgarejo Salgado, Mtra. Patricia Lozano Sanabria, Mtra. Karina Ivonne Vaquera Montoya, Dra. July Erika Armenta Paulino, Mtra. Sayonara Flores Palacios y Dra. Flor Angeli Vieyra Vázquez, en la décima cuarta sesión extraordinaria celebrada en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, en modalidad virtual, el veintisiete de marzo de dos mil veinticinco, firmándose para constancia legal en términos de los artículos 191, fracción X y 196, fracción XXX del CEEM y 7, fracción XIV del Reglamento de Sesiones del Consejo General.

“TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN”

A T E N T A M E N T E

CONSEJERA PRESIDENTA DEL CONSEJO GENERAL

(Rúbrica)

DRA. AMALIA PULIDO GÓMEZ

SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL

(Rúbrica)

MTRO. FRANCISCO JAVIER LÓPEZ CORRAL



INSTRUCTIVO

PARA EL FUNCIONARIADO DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DEL PODER JUDICIAL (ADENDA)

PROCESO ELECTORAL JUDICIAL EXTRAORDINARIO 2025
DEL ESTADO DE MÉXICO



Instituto Nacional Electoral

Consejera Presidenta

Lcda. Guadalupe Taddei Zavala

Consejeras y Consejeros Electorales

Mtro. Arturo Castillo Loza

Norma Irene De la Cruz Magaña

Dr. Uuc-kib Espadas Ancona

Mtro. José Martín Fernando Faz Mora

Carla Astrid Humphrey Jordan

Mtra. Rita Bell López Vences

Mtro. Jorge Montaña Ventura

Mtra. Dania Paola Ravel Cuevas

Mtro. Jaime Rivera Velázquez

Mtra. Beatriz Claudia Zavala Pérez

Secretaría Ejecutiva

Dra. Claudia Arlett Espino

Titular del Órgano Interno de Control

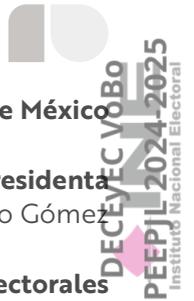
Lic. Víctor Hugo Carvente Contreras

Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Lcda. María Elena Cornejo Esparza

Titular de la Vocalía de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de México

Mtro. Joaquín Rubio Sánchez



Instituto Electoral del Estado de México

Consejera Presidenta

Dra. Amalia Pulido Gómez

Consejeras Electorales

Dra. Paula Melgarejo Salgado

Mtra. Patricia Lozano Sanabria

Mtra. Karina Ivonne Vaquera Montoya

Dra. July Erika Armenta Paulino

Mtra. Sayonara Flores Palacios

Dra. Flor Angeli Vieyra Vázquez

Secretario Ejecutivo

Mtro. Francisco Javier López Corral

Contralora General

Mtra. María Guadalupe Olivo Torres

Directora de Participación Ciudadana

Mtra. Liliana Martínez Garnica



Contenido

Presentación	5
1. La Jornada Electoral Extraordinaria	7
1.1. Momentos de la Jornada Electoral Extraordinaria	7
1.2. ¿Qué cargos del Poder Judicial Local se elegirán?	7
1.3. ¿Quiénes integran la mesa directiva de casilla seccional?	9
2. Preparación e instalación de la casilla seccional	10
2.1. Actividades para la instalación	10
3. Votación (inicio, desarrollo y cierre)	20
3.1. Actividades para recibir los votos	20
3.2. Actividades para el cierre de la votación	27
4. Clasificación y conteo de las boletas con los votos	30
4.1. Actividades para la clasificación de las boletas sobrantes y boletas con los votos extraídas de las urnas	30
5. Integración del expediente y del paquete electoral	37
5.1. ¿Cómo se integran los sobres y el paquete electoral local?	37
6. Clausura de la casilla seccional y traslado del paquete electoral	43
6.1. ¿Cómo se clausura la casilla seccional?	43
6.2. ¿Quién entrega el paquete electoral?	47



Anexo 1 Suplencias en la Jornada Electoral Extraordinaria	48
Anexo 2 Marcado de credencial	51
Anexo 3 Reacomodo del mobiliario para la clasificación de las boletas con los votos de las elecciones concurrentes	52





Presentación

El próximo **1º de junio de 2025**, las ciudadanas y los ciudadanos del Estado de México elegirán por medio del voto directo y secreto a las personas que ocuparán los cargos de Titular de la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia, 5 Magistradas y Magistrados del Tribunal de Disciplina Judicial, 30 Magistradas y Magistrados y 55 Juezas y Jueces de la entidad, que integrarán el Poder Judicial Local. Para hacer posible este proceso democrático, se requiere que personas como tú participen recibiendo y clasificando las boletas con los votos de sus vecinas y vecinos en las casillas seccionales.

Este material didáctico es fundamental para tu capacitación, ya que contiene la información específica de las elecciones locales del Estado de México, y complementa el *Instructivo para Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla Seccional de la elección del Poder Judicial de la Federación*.

En el *Instructivo para Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla Seccional de la elección del Poder Judicial de la Federación* se explican a detalle las actividades a realizar para recibir, clasificar y registrar las boletas con los votos. Mientras que, en esta adenda, se mencionan tales actividades de manera general y se puntualizan las que son diferentes por tratarse de una elección local; asimismo, se presenta la documentación que se llenará durante la Jornada Electoral Extraordinaria y las indicaciones para realizar correctamente la integración del paquete electoral.

Tu participación es primordial, pues sin el apoyo de todas las ciudadanas y los ciudadanos que ese día se convierten en autoridad electoral al integrar las casillas, las elecciones no podrían realizarse. Por ello, es fundamental que asistas el día de la elección y realices con esmero las tareas que tendrás a tu cargo.



Agradecemos todo tu esfuerzo y compromiso, sin ti la elección de las personas que ocuparán cargos del Poder Judicial no podría realizarse. Agradecemos tu dedicación para ser parte de esta importante misión democrática.

¡Con tu labor, tú haces la democracia!



DECEYEC VOBO
PEEPJL 2024-2025
Instituto Nacional Electoral





1. La Jornada Electoral Extraordinaria

Es el día en el que la ciudadanía acude a votar para elegir los diferentes cargos de quienes integrarán el Poder Judicial Federal y Local en el Estado de México. Las actividades inician a las 7:30 a.m., hora en que se presentan las personas designadas funcionarias de mesa directiva de casilla seccional (propietarias y suplentes) para empezar sus actividades. La Jornada Electoral Extraordinaria se celebrará el 1º de junio de 2025.

1.1. Momentos de la Jornada Electoral Extraordinaria

La Jornada Electoral se divide en:



DECEYEC YoBO
PEEPJL 2024-2025
Instituto Nacional Electoral

1.2. ¿Qué cargos del Poder Judicial Local se elegirán?





IMPORTANTE

Para identificar fácilmente los cargos del Poder Judicial Local que se elegirán, puedes guiarte por los colores de la documentación correspondiente (boletas y sobres).

Presidencia del Tribunal Superior de Justicia del Estado de México

Rosa



Magistradas y Magistrados del Tribunal de Disciplina Judicial del Estado de México

Azul



Magistradas y Magistrados del Tribunal Superior de Justicia del Estado de México

Verde



Juezas y Jueces del Poder Judicial del Estado de México

Naranja



DECEYEC VOBO
PEEPJL 2024-2025
Instituto Nacional Electoral



1.3. ¿Quiénes integran la mesa directiva de casilla seccional?

En las entidades con elección del Poder Judicial Local concurrente con la elección federal, como en el Estado de México, se integrará una persona Escrutadora adicional, por lo que la conformación de la mesa directiva de casilla seccional sería la siguiente:



Una Presidenta o un Presidente



Dos Secretarias o Secretarios



Tres Escrutadoras o Escrutadores



Tres suplentes generales

RECUERDA QUE:

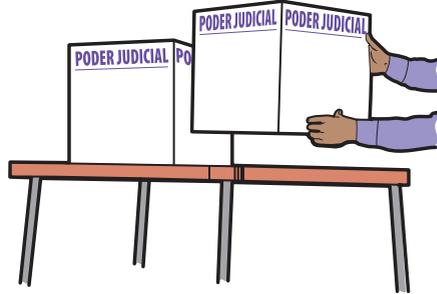
El número de Escrutadoras o Escrutadores puede aumentar según el número de personas registradas en la lista nominal de electores de la casilla seccional.





2. Preparación e instalación de la casilla seccional

Con la intención de facilitar y agilizar el flujo en la casilla seccional se instalarán **dos urnas únicas** para que la ciudadanía deposite indistintamente, todas sus boletas marcadas sin distinguir el tipo de elección (color), tampoco si es del ámbito federal o local.



En cada casilla seccional se contará con la cantidad necesaria de urnas vacías para sustituir a las que se encuentren a su máxima capacidad de boletas con los votos cuando así lo indique la Presidenta/el Presidente.

2.1. Actividades para la instalación

La instalación de la casilla seccional inicia a las 7:30 a.m., una vez que estén presentes las funcionarias y los funcionarios propietarios, aun cuando no se encuentren las personas observadoras electorales.



IMPORTANTE

Por ningún motivo los trabajos de instalación deben iniciar antes de las 7:30 a.m.



Si a las 8:15 a.m. faltan funcionarias o funcionarios, para completar el total de personas propietarias se realiza el procedimiento de suplencias. Para conocerlo consulta el **Anexo 1**.



Revisa y muestra la documentación y el material electoral; abre las bolsas donde se encuentran los blocks de boletas y las entrega a las personas Secretarias.



RECUERDA QUE:

Días antes de la Jornada Electoral Extraordinaria, las y los CAE entregarán a las personas Presidentas la documentación y los materiales necesarios para la elección federal y local.



Llena los datos de identificación de la casilla seccional y los apartados 1 y 2 del Acta de la Jornada Electoral, clasificación y conteo y Constancia de Clausura de Casilla Seccional, (en adelante Acta de la Jornada Electoral Local) a la 1era. Secretaria/ el 1er. Secretario le corresponde llenar la documentación de las elecciones federales; a la 2da. Secretaria/2do. Secretario le corresponde la documentación de las elecciones locales. Para esto:

- **Escribe** el número del Distrito Electoral Local y los datos de identificación y ubicación de la casilla seccional, puede copiarlos de su nombramiento.
- **Apunta** la hora de inicio de la instalación de la casilla, que **por ningún motivo debe ser antes de las 7:30 a.m.**



Con el apoyo de la 3era. Escrutadora/el 3er. Escrutador, **cuenta** una por una las boletas de las elecciones locales.

- **Anota** con número y letra los resultados del conteo de las boletas de cada cargo en el apartado "Instalación de la casilla seccional".
- **Escribe** los números de **folio inicial y final** de las boletas recibidas. Si los folios no son consecutivos, anota el número inicial y el final de cada bloque; si son más de dos grupos, se especifica en la Hoja de incidentes.

RECUERDA QUE:

La Presidenta/el Presidente saca los aplicadores de líquido indeleble de la bolsa de plástico y los muestra para comprobar que tienen cintillo de seguridad. Luego, les quita los cintillos y los deja acostados sobre la mesa.



- Junto con la Presidenta/el Presidente, **arman** las urnas, **muestran** que están vacías y las **colocan** en un lugar visible.
- **Colocan** las urnas vacías sobrantes en un lugar estratégico. Estas serán utilizadas para sustituir las urnas que se encuentren en uso, una vez que estén al límite de su capacidad (aproximadamente con 250 electoras y electores), y previa comprobación e indicación por parte de la Presidenta/el Presidente.
- También **arman** y **colocan** las mamparas en un lugar que garantice la libertad y la secrecía del voto.



IMPORTANTE

Cuando se instala más de una casilla seccional en un mismo domicilio, las y los Escrutadores revisarán que las urnas de las diferentes casillas queden separadas, para que quienes acudan a votar puedan distinguir claramente la urna en la que deben depositar su voto.



Colocan los carteles que recibieron en el exterior de la casilla.

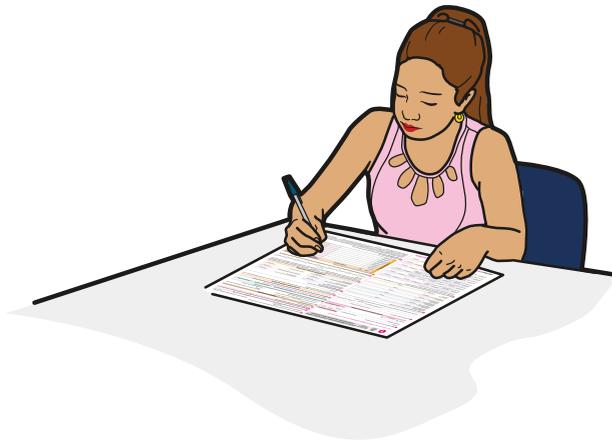




Llena los datos faltantes del apartado “Instalación de la casilla seccional” del Acta de la Jornada Electoral Local de acuerdo con lo siguiente:

- Marca **SÍ** o **NO** la **Presidenta** o el **Presidente** comprobó que las urnas estaban vacías cuando fueron armadas.
- Marca **SÍ** o **NO** la **Presidenta** o el **Presidente** colocó las urnas a la vista de todas las personas.
- En el apartado **A**, marca **SÍ** o **NO** se presentaron incidentes durante la instalación y, en su caso, describe lo sucedido en la Hoja de incidentes, que deben firmar quienes integran la mesa directiva de casilla seccional.
- Anota los nombres de las funcionarias y los funcionarios en el apartado **B** y les pide que firmen en la columna “Instalación de la casilla seccional” (**color rosa**). Si no tienen firma, anotan su nombre.

Anota la hora en que inicia la votación, que es cuando se recibe a la primera persona electora y **por ningún motivo puede ser antes de las 8:00 a.m.**





RECUERDA QUE:

En algunas casillas seccionales se contará con un mayor número de Escrutadoras o Escrutadores, si eso ocurre se reasignarán las tareas de entrega de las boletas, orientación al electorado sobre el acceso a las mamparas, explicar el cómo votar, el doblado de las boletas y el depósito de las boletas con los votos en la urna correspondiente, así como la vigilancia, cambio y custodia de las urnas.



Para identificar los datos que se deben registrar, revisa los siguientes ejemplos del llenado de de incidentes.

1 Copie y anexe la información de su nombramiento.

Entidad: Estado de México Distrito Judicial Local: 12

Municipio: Villa Democrática

Sección: 010103

2 La casilla seccional se instaló en Calle Revolución número 23 colonia Sufragio Efectivo y su instalación empezó a las 07:30 a.m. del día 01 de junio de 2025.

3 Cuenta el total de boletines recibidos y anote la cantidad:

PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO: 1000 Mil

MAJISTRADOS Y MAGISTRADOS DEL TRIBUNAL DE DISCIPLINA JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO: 1000 Mil

MAJISTRADOS Y MAGISTRADOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO: 1000 Mil

JESAS Y JESAS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO: 1000 Mil

4 Escriba el número de folio inicial y final de los boletines de las elecciones del Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2025 del Estado de México recibidos, en caso de que los folios no sean continuos, utilice el siguiente formato:

PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO: NÚMERO INICIAL 141120 NÚMERO FINAL 142119

MAJISTRADOS Y MAGISTRADOS DEL TRIBUNAL DE DISCIPLINA JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO: NÚMERO INICIAL 141120 NÚMERO FINAL 142119

MAJISTRADOS Y MAGISTRADOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO: NÚMERO INICIAL 141120 NÚMERO FINAL 142119

JESAS Y JESAS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO: NÚMERO INICIAL 141120 NÚMERO FINAL 142119

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA CASILLA SECCIONAL

5 Cuando las urnas fueron armadas ante las y los funcionarios presentes, la o el presidente: Sí No

¿Comprobó que las urnas estaban vacías? Sí No

¿Colocó las urnas a la vista de todas las personas? Sí No

6 En caso de que se hubieran presentado incidentes durante la instalación de la casilla seccional **marque** en el apartado **A**

7 Escriba el nombre del funcionario de mesa directiva de la casilla seccional en el apartado **B** según corresponda, y asegúrese de que firmen en la columna de instalación de la casilla seccional (color rosa).

8 La votación inició a las 08:00 a.m.

9 La votación terminó a las 12:00 p.m. porque: Después de las 6:00 p.m. ya había votado todo el electorado de la lista nominal. Después de las 6:00 p.m. aún había electorado presente en la casilla seccional. Se suspendió definitivamente la votación.

10 ¿Se presentaron incidentes? Sí No

11 Solicite firmas del funcionamiento de mesa directiva de casilla seccional en el apartado **B** en la columna del cierre de la votación (color café claro).

12 Escriba el total de personas con la marca "MES" en la lista nominal de electores y las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral o, en su caso, del SJCE o del Acta de electores en tránsito.

13 Escriba la cantidad que se solicita para cada elección.

14 Marque con "X" si la o el funcionario se tomó de la fila de votantes.

15 Marque con "X" si la o el funcionario se tomó de la fila de votantes.

16 Una vez llenado y firmado este acta:

1. Guarde el original en el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.

2. Lleve a la JEFECOM con el funcionario de mesa directiva de la casilla seccional y el secretario de la mesa directiva de la casilla seccional para que firmen y pongan diversas disposiciones de la CONSTITUCIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y COORDINACIÓN DE TRIBUNALES ELECTORALES DEL ESTADO DE MÉXICO, EL ARTÍCULO 41, PARÁFRO PRIMER, CUARTO, QUINTO Y SEPTIMO DEL CÓDIGO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

MES DIRECTIVA DE LA CASILLA SECCIONAL	CARGO	DE LA FILA	NOMBRE COMPLETO	INSTALACIÓN DE LA CASILLA SECCIONAL	CIERRE DE LA VOTACIÓN	CLAUSURA DE LA CASILLA SECCIONAL
				FIRMAS	FIRMAS	FIRMAS
	PRESIDENTE/A		Claudia Canceles			
	1er. SECRETARIO/A		Juan Urnas			
	2o. SECRETARIO/A		Rosa Secciones			
	1er. ESCRUTADOR/A		Teresa Actas			
	2do. ESCRUTADOR/A		Mario Votos			
	3er. ESCRUTADOR/A		Enrique Paquetes			
	4o. ESCRUTADOR/A					
	5o. ESCRUTADOR/A					
	6o. ESCRUTADOR/A					

5 Cuando las urnas fueron armadas ante las y los funcionarios presentes, la o el presidente: Sí No

¿Comprobó que las urnas estaban vacías? Sí No

¿Colocó las urnas a la vista de todas las personas? Sí No

6 En caso de que se hubieran presentado incidentes durante la instalación de la casilla seccional **marque** en el apartado **A**

7 Escriba el nombre del funcionario de mesa directiva de la casilla seccional en el apartado **B** según corresponda, y asegúrese de que firmen en la columna de instalación de la casilla seccional (color rosa).

8 La votación inició a las 08:00 a.m.

B Marque con "X" si la o el funcionario se tomó de la fila de votantes.

MES DIRECTIVA DE LA CASILLA SECCIONAL	CARGO	DE LA FILA	NOMBRE COMPLETO	INSTALACIÓN DE LA CASILLA SECCIONAL	CIERRE DE LA VOTACIÓN	CLAUSURA DE LA CASILLA SECCIONAL
				FIRMAS	FIRMAS	FIRMAS
	PRESIDENTE/A		Claudia Canceles			
	1er. SECRETARIO/A		Juan Urnas			
	2o. SECRETARIO/A		Rosa Secciones			
	1er. ESCRUTADOR/A		Teresa Actas			
	2do. ESCRUTADOR/A		Mario Votos			
	3er. ESCRUTADOR/A		Enrique Paquetes			
	4o. ESCRUTADOR/A					
	5o. ESCRUTADOR/A					
	6o. ESCRUTADOR/A					

1



PROCESO ELECTORAL JUDICIAL EXTRAORDINARIO 2025 DEL ESTADO DE MÉXICO

ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL, CLASIFICACIÓN Y CONTEO Y CONSTANCIA DE CLAUSURA DE CASILLA SECCIONAL

Para el llenado de esta acta utilice un bolígrafo de tinta azul y siga cada una de las instrucciones.

1 Copie y anote la información de su nombramiento.

Entidad: ESTADO DE MÉXICO Distrito Judicial Local: 12

Municipio: Villa Democrática

Sección: 0003
(Con número)

MARQUE CON X EL TIPO DE CASILLA

COMUNICACIÓN **CONTEO** **APROBACIÓN**

ESCRIBA EL NÚMERO DE CASILLA

INSTALACIÓN DE LA CASILLA SECCIONAL

2 La casilla seccional se instaló en: Calle Revolución, número 23, colonia Sufragio Efectivo.
(Escriba lugar, calle, número, colonia o localidad)

_____ y su instalación empezó a las: 07:30 a.m. del día 01 de junio de 2025.
(Con número)

Si la casilla seccional se instaló en un lugar diferente al aprobado por el Consejo Distrital, explique las causas: _____

3 Cuente el total de boletas recibidas y anote la cantidad:

PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO 1000 Mil
(Con número) (Con letra)

MAGISTRADAS Y MAGISTRADOS DEL TRIBUNAL DE DISCIPLINA JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO 1000 Mil
(Con número) (Con letra)

MAGISTRADAS Y MAGISTRADOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO 1000 Mil
(Con número) (Con letra)

JUEZAS Y JUECES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO 1000 Mil
(Con número) (Con letra)

4 Escriba el número de folio inicial y final de las boletas de las elecciones del Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2025 del Estado de México recibidas, en caso de que los folios no sean continuos, utilice el segundo recuadro:

PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO
DEL NÚMERO IEBM- 141120 AL NÚMERO IEBM- 142119 DEL NÚMERO IEBM- _____ AL NÚMERO IEBM- _____
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

MAGISTRADAS Y MAGISTRADOS DEL TRIBUNAL DE DISCIPLINA JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO
DEL NÚMERO IEBM- 141120 AL NÚMERO IEBM- 142119 DEL NÚMERO IEBM- _____ AL NÚMERO IEBM- _____
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

MAGISTRADAS Y MAGISTRADOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO
DEL NÚMERO IEBM- 141120 AL NÚMERO IEBM- 142119 DEL NÚMERO IEBM- _____ AL NÚMERO IEBM- _____
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

JUEZAS Y JUECES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO
DEL NÚMERO IEBM- 141120 AL NÚMERO IEBM- 142119 DEL NÚMERO IEBM- _____ AL NÚMERO IEBM- _____
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

DECEYEC VOB0
PEEPJL 2024-2025
Instituto Nacional Electoral





PROCESO ELECTORAL JUDICIAL EXTRAORDINARIO 2025 DEL ESTADO DE MÉXICO

HOJA DE INCIDENTES

de este documento **utilice un bolígrafo de tinta azul**, para que se pueda leer y siga cada una de las instrucciones.

ASIGNACIÓN DE LA CASILLA SECCIONAL

Proporcione la información de su nombramiento.

ESTADO DE MÉXICO Villa Democrática

Distrito Judicial Local: 12

Sección: 0 0 0 3
(Con número)

MARQUE CON X EL TIPO DE CASILLA		
<input checked="" type="checkbox"/>	CONTIGUA	ESPECIAL
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ESCRIBA EL NÚMERO DE CASILLA		

DESCRIPCIÓN DE LOS INCIDENTES

Marque con una "X", en la columna correspondiente: el momento en que se presentó el incidente, la hora con número y, por último, descríbalos:

DEL INCIDENTE <i>(con una "X")</i>			DESCRIPCIÓN
HORA	A.M.	P.M.	
07:45	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Durante la instalación, se presentó una persona observadora electoral, pidiendo detener la instalación de la casilla porque no la observó desde el inicio. La presidenta le informó que, conforme a lo que indica la Ley, la instalación puede hacerse aun cuando no estén presentes las o los observadores electorales. Después, se continuó con la instalación.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ASISTENTES DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA SECCIONAL

Identifique a los miembros de las y los funcionarios de la casilla seccional presentes y asegúrese que firmen en su totalidad.

	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
	Claudia Canceles	
OR/A	Juan Urnas	
OR/A	Rosa Secciones	
OR/A	Teresa Actas	
OR/A	Mario Votos	
OR/A	Enrique Paquetes	
OR/A		
OR/A		
OR/A		



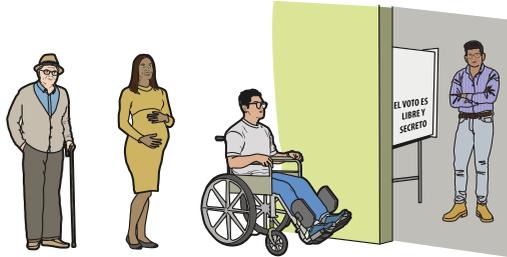


3. Votación (inicio, desarrollo y cierre)

3.1. Actividades para recibir los votos



- A partir de las 8:00. a.m., **anuncia** el inicio de la votación y permite pasar a las electoras y los electores en el orden en que están formados.



- **Organiza** la fila y verifica que el electorado tenga su Credencial para Votar y que corresponda a la casilla. También **facilita** que las personas adultas mayores, con discapacidad o embarazadas accedan sin necesidad de formarse.



- **Solicita** a cada persona electora su Credencial para Votar y también pide que muestre su **dedo pulgar derecho** para comprobar que no ha participado en la elección.
- **Entrega** a las Secretarias/los Secretarios la Credencial para Votar para verificar si su nombre aparece en la Lista Nominal.





- **Buscan** en la Lista Nominal el nombre de la persona electora, si el nombre se encuentra, le indican a la Presidenta/el Presidente que la persona puede votar.
- Colocan la marca con el sello “**VOTÓ**” abajo del nombre de la o el elector en la Lista Nominal.

RECUERDA QUE:

La Lista Nominal estará dividida en bloques de 1,000 nombres —por lo cual en la casilla puede haber varios cuadernillos— y los nombres de las personas electoras se encuentran ordenados alfabéticamente de acuerdo con su primer apellido.



- **Desprenden** una boleta de cada elección sin separar los talones con los folios de los blocks y se las **entregan** a la persona electora.
- **Entregan** la credencial a la 1era. Escrutadora/1er. Escrutador.

Hasta que se haya entregado la totalidad de boletas que contenga un block se podrá utilizar uno nuevo.

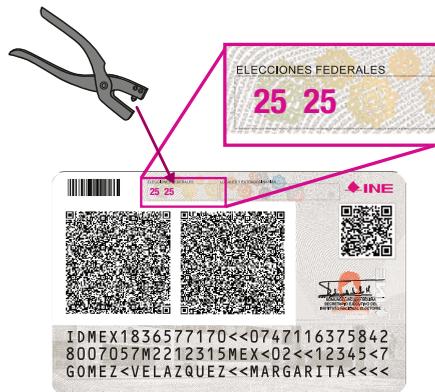
Cuando las Secretarias/los Secretarios entreguen las boletas a las personas electoras se deben asegurar de que sean para todas las elecciones locales de conformidad con los siguientes colores:



Núm.	Cargo de la elección	Boleta de color
1	Presidencia del Tribunal Superior de Justicia del Estado de México	
2	Magistradas y Magistrados del Tribunal de Disciplina Judicial del Estado de México	
3	Magistradas y Magistrados del Tribunal Superior de Justicia del Estado de México	
4	Juezas y Jueces del Poder Judicial del Estado de México	



- **Aplica** líquido indeleble en el dedo **pulgar derecho** de la electora o el elector.
- **Marca** la credencial dos veces¹ dentro del recuadro que dice “**ELECCIONES FEDERALES**” (Anexo 2).
- **Entrega** a la persona electora su Credencial para Votar.



¹ Las entidades con elección del Poder Judicial Local en las que se marcarán dos veces la Credencial para Votar serán Aguascalientes, Baja California, Coahuila, Colima, Chihuahua, Ciudad de México, Durango, Estado de México, Michoacán, Nayarit, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas.





Indica la mampara a la que puede pasar a votar y le **informa** que después de marcar todas sus boletas debe doblar cada una para depositarlas en alguna de las dos urnas.



Se dirige a la mampara y **marca su voto** con libertad y en secreto. Posteriormente **dobra** y deposita las boletas en la urna. Al terminar, se retira de la casilla.



En su caso, **colocan** una nueva urna cuando la que se encuentre en uso alcance su máxima capacidad, por instrucciones de la Presidencia de Mesa Directiva de Casilla Seccional. A continuación, llevan la urna llena a resguardo en la mesa directiva a la vista de la Presidencia.



- **Registran** en el reverso de las Hojas de incidentes Federal y Local, la hora en que inicia el uso de cada grupo de blocks de boletas de ambas elecciones, así como el folio inicial y final.
- De la misma forma **registran** en las Hojas de incidentes, la hora en la que se sustituye la urna llena por una nueva urna vacía.

REVERSO DE LA HOJA DE INCIDENTES

REGISTRO DE BLOCKS UTILIZADOS EN LA CASILLA			
Instrucciones: Escriba en el recuadro la hora en que inicia el uso de cada grupo de blocks de boletas de las elecciones del poder judicial, así como los folios iniciales y finales.			
GRUPOS DE BLOCKS DE BOLETAS	HORA DE INICIO DE USO DE CADA GRUPO	FOLIOS DEL BLOCK	
		INICIAL	FINAL
1	8:00 a.m.	141120	141219
2	10:00 a.m.	141220	141319
3	12:00 p.m.	141320	141419
4	2:00 p.m.	141420	141519
5	4:00 p.m.	141520	141619
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			



REVERSO DE LA HOJA DE INCIDENTES

REGISTRO DE CAMBIO DE URNAS EN LA CASILLA	
Instrucciones: Escriba la hora en que se colocó una nueva urna vacía debido a que la anterior se llenó de votos.	
NÚMERO DE URNA	HORA DE CAMBIO DE URNA
1	11:00 a.m.
2	12:30 p.m.
3	01:15 p.m.
4	02:22 p.m.
5	03:47 p.m.
6	05:20 p.m.
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



RECUERDA QUE:

El cambio de urna lo realizará la o el Escrutador designado por la Presidencia de la Mesa Directiva de Casilla Seccional, preferentemente cuando no haya personas electoras; de haberlas, pedirá que esperen unos minutos para poder depositar su voto.

El cambio de urna se realizará conforme lo siguiente:

1. La persona Escrutadora llevará la urna llena a la Mesa Directiva de Casilla Seccional, donde se tendrá también la urna vacía.
2. Retirá el forro a la urna llena y se lo colocará a la urna vacía.
3. Se sellará la ranura de la urna llena con una tira de cinta de seguridad; quedará bajo resguardo de la Mesa Directiva de Casilla Seccional a la vista de todas las personas.
4. Una vez hecho esto, se colocará la urna vacía con el forro colocado.
5. Se reanudará el depósito de las boletas con los votos en las urnas con forro.



Durante la instalación de la casilla seccional se armaron urnas suficientes, para realizar el reemplazo y evitar demoras en la sustitución.



3.2. Actividades para el cierre de la votación

Llena los numerales correspondientes al “Cierre de la votación” del Acta de la Jornada Electoral Local, de acuerdo con lo siguiente:



- **Registra** la hora en que terminó la votación (numeral 9) del apartado de Cierre de la votación.
- **Registra**, en su caso, si se presentaron incidentes y el momento en que sucedieron (apartado A).
- **Solicita** a las y los funcionarios que firmen en la columna “Cierre de la votación” del apartado B del Acta (columna color café claro).



Revisa que la columna “Cierre de la votación” del Acta de la Jornada Electoral Local esté firmada por el funcionario.

9 La votación terminó a las 06 : 20 p.m. porque: (Marque con "X")
(Formato de 12 horas)

- Antes de las 6:00 p.m. ya había votado todo el electorado de la lista nominal.
- A las 6:00 p.m. ya no había electorado en la casilla seccional.

10 En caso de que se hubieran presentado incidentes durante el desarrollo y el cierre

A ¿Se presentaron incidentes? (Marque con "X") **NO** Instalación de la casilla

Utilice la Hoja de incidentes para describir las características de tiempo, modo y lugar del incidente ocurrido.

11 Solicite firmas del funcionariado de mesa directiva de casilla seccional en el ap

1 Copie y anote la información de su nombramiento.

Entidad: ESTADO DE MÉXICO Distrito Judicial Local: 12

Municipio: Villa Democrática

Sección: 0003

2 La casilla seccional se instaló en: Calle Revolución, número 23, colonia Sufragio Efectivo

... y su instalación empezó a las: 07:30 a.m. del día 01 de junio de 2025.

3 Cuente el total de boletas recibidas y anote la cantidad:

PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO: 1000 Mil

MAGISTRADAS Y MAGISTRADOS DEL TRIBUNAL DE DISCIPLINA JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO: 1000 Mil

MAGISTRADAS Y MAGISTRADOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO: 1000 Mil

JUECES Y JUECES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO: 1000 Mil

4 Escriba el número de folio inicial final de las boletas de las elecciones del Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2025 del Estado de México recibidas, en caso de que los folios no sean continuos, utilice el segundo recuadro:

PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO: DEL NÚMERO EISA: 141120 AL NÚMERO EISA: 142119

MAGISTRADAS Y MAGISTRADOS DEL TRIBUNAL DE DISCIPLINA JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO: DEL NÚMERO EISA: 141120 AL NÚMERO EISA: 142119

MAGISTRADAS Y MAGISTRADOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO: DEL NÚMERO EISA: 141120 AL NÚMERO EISA: 142119

JUECES Y JUECES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO: DEL NÚMERO EISA: 141120 AL NÚMERO EISA: 142119

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA CASILLA SECCIONAL

5 Cuando las urnas fueron armadas ante las y los funcionarios presentes, la o el presidente: ¿Comprobó que las urnas estaban vacías? **NO**

6 En caso de que se hubieran presentado incidentes durante la instalación de la casilla seccional, marque en el apartado **A** el número del funcionario de mesa directiva de la casilla seccional en la columna de instalación de la casilla seccional (color rosa).

7 La votación inició a las: 08:00 a.m.

8 La votación terminó a las: 06:20 p.m. porque: (Marque con "X")

9 ¿Se presentaron incidentes? (Marque con "X") **NO** Instalación de la casilla seccional

10 Desarrollo de la votación

11 Solicite firmas del funcionariado de mesa directiva de casilla seccional en el apartado **B** en la columna del cierre de la votación (color café claro).

12 Escriba el total de personas con la marca "Voto" en la lista nominal de electores y las personas que votaron con su legitimación del Tribunal Electoral, del SICCE o del Acta de electores en tránsito.

13 Escriba la cantidad que se solicita para cada elección.

14 Habindose formado el paquete electoral con el expediente y sobres correspondientes, así como en su caso, las listas nominales, la o el Secretario de mesa directiva de la casilla seccional hace constar que, siendo las: _____ horas del día _____ de junio de 2025, se clausuró la casilla y, responsabilidad de la o del Presidente de la misma, se hará entrega del paquete electoral al Consejo Distrital o al Centro de Recepción y Tránsito correspondiente por conducto de:

Presidentes: 1er. Secretario/a 2o. Secretario/a 1er. Escrutador/a 2o. Escrutador/a 3er. Escrutador/a 4o. Escrutador/a 5o. Escrutador/a 6o. Escrutador/a

15 Solicite firmas del funcionariado de mesa directiva de casilla seccional en el apartado **B** en la columna de clausura de la casilla seccional (color naranja).

16 Marque con "X" si la o el funcionario se tomó de la foto de votantes.

CARGO	SI/NO	NOMBRE COMPLETO	INSTALACIÓN DE LA CASILLA SECCIONAL (FIRMAS)	CIERRE DE LA VOTACIÓN (FIRMAS)	CLAUSURA DE LA CASILLA SECCIONAL (FIRMAS)
PRESIDENTE		<u>Claudia Cances</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1er. SECRETARÍA		<u>Juan Urnas</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2o. SECRETARÍA		<u>Rosa Secciones</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1ra. ESCRUTADORA		<u>Teresa Actas</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2da. ESCRUTADORA		<u>Mario Votos</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3ra. ESCRUTADORA		<u>Enrique Paquetes</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4ta. ESCRUTADORA			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5ta. ESCRUTADORA			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6ta. ESCRUTADORA			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17 Una vez firmados y firmados esos asen:

18 Guarde el original en el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.

19 SE AVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN EL TERCERO TRANSITORIO DEL DECRETO NO.43 POR EL QUE REFORMAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, EN MATERIA DE REFORMA DEL PODER JUDICIAL, EL ARTÍCULO 415, PÁRRAFOS PRIMERO, CUARTO, QUINTO Y SÉPTIMO DEL CÓDIGO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

LA VOTACIÓN

Después de las 6:00 p.m. aún había electorado presente en la casilla seccional.

Se suspendió definitivamente la votación.

de la votación marque en el apartado **A**.

a seccional Desarrollo de la votación Cierre de la votación

do y lugar del incidente ocurrido.

apartado; **B** en la columna del cierre de la votación (color café claro).

B Marque con "X" si la o el funcionario se tomó de la fila de votantes.

MESA DIRECTIVA DE LA CASILLA SECCIONAL	CARGO	DE LA FILA	NOMBRE COMPLETO	INSTALACIÓN DE LA CASILLA SECCIONAL FIRMAS	CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS	CLAUSURA DE LA CASILLA SECCIONAL FIRMAS
		PRESIDENTE/A		Claudia Canceles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1er. SECRETARIO/A		Juan Urnas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2o. SECRETARIO/A		Rosa Secciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	1er. ESCRUTADOR/A		Teresa Actas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2do. ESCRUTADOR/A		Mario Votos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	3er. ESCRUTADOR/A		Enrique Paquetes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	4o. ESCRUTADOR/A					
	5o. ESCRUTADOR/A					
	6o. ESCRUTADOR/A					



4. Clasificación y conteo de las boletas con los votos

Por ser una elección concurrente² en la que se recibirán votos de seis cargos a nivel federal y votos para hasta cuatro cargos a nivel local, no se realizará el escrutinio y cómputo en la casilla, sino en las sedes de los consejos distritales; por lo que las y los Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla Seccional solamente harán la clasificación y conteo de las boletas con los votos por cargo, es decir, por color de las boletas.

4.1. Actividades para la clasificación de las boletas sobrantes y boletas con los votos extraídas de las urnas

Antes de abrir las urnas para clasificar y contar las boletas con los votos extraídas, las y los funcionarios de mesa directiva de casilla seccional enfajillan las boletas que no se usaron, para lo cual es necesaria la participación de todas las personas funcionarias de casilla.



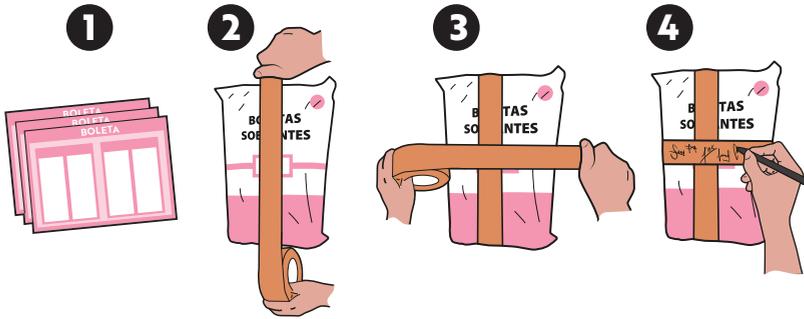
Con apoyo de todos los integrantes de la casilla seccional.

Cancelan los blocks de boletas sobrantes de cada elección de la siguiente manera:

1. Introducir las boletas que no se utilizaron en los **sobres** de boletas sobrantes de acuerdo con el color, sin desprenderlas de los blocks.
2. Sellar los sobres de boletas sobrantes con cinta de seguridad. Se recomienda pasar la cinta a lo largo y ancho del **sobre**.
3. Solicitar a las/los integrantes de la casilla seccional firmen sobre la cinta de seguridad.
4. Una vez que cuenten con la firma de todos y todas se guardan en el paquete electoral.

² Las entidades con elección del Poder Judicial Local en las que se marcarán dos veces la Credencial para Votar serán Aguascalientes, Baja California, Coahuila, Colima, Chihuahua, Ciudad de México, Durango, Estado de México, Michoacán, Nayarit, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas.

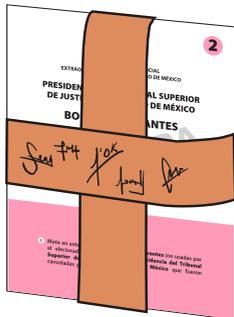




BOLETAS SOBANTES

Boletas sobrantes de la elección de Presidencia del Tribunal Superior de Justicia del Estado de México

Boletas sobrantes de la elección de Magistradas y Magistrados del Tribunal de Disciplina Judicial del Estado de México

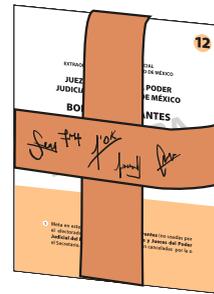




BOLETAS SOBRAINTES

Boletas sobrantes de la elección de Magistradas y Magistrados del Tribunal de Superior de Justicia del Estado de México

Boletas sobrantes de la elección de Juezas y Jueces del Poder Judicial del Estado de México



RECUERDA QUE:

Las boletas sobrantes, es decir, las que no se usaron, no se contarán en la casilla seccional. Una vez que los sobres sean sellados se introducen en el paquete electoral.



Lee las instrucciones para llenar los numerales 12 y 13, del apartado Clasificación y conteo de votos del Acta de la Jornada Electoral Local.

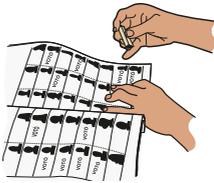




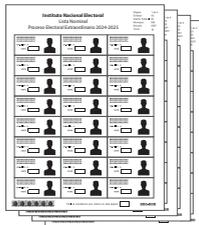
Cuenta las marcas “**VOTÓ**” de cada uno de los tantos de la lista nominal de la siguiente forma:

Procedimiento para contar las marcas “**VOTÓ**”

- Cuenta** en cada página el número de marcas.
- Anota** el resultado en el recuadro que se encuentra en la parte inferior de cada página.



- Repite** este procedimiento con todas las páginas que conforman el tanto de la Lista Nominal y, al concluir, **suma** TODOS los resultados para obtener el total de marcas.
- Suma** los totales de cada uno de los tantos de la Lista Nominal y escribe el resultado en el numeral 12.



Para el conteo de las boletas con los votos sacadas de las urnas por tipo de elección se recomienda que, bajo la supervisión de la Presidenta o Presidente se reacomode el mobiliario, de acuerdo con lo señalado en el Anexo 3.



- **Abre** cada una de las urnas de las “Elecciones Federales y Locales”, saca las boletas con los votos.



- **Separan** las boletas con los votos de cada elección de acuerdo con su color y las agrupan.
- **Cuentan** las boletas con los votos de cada grupo y dictan el resultado a la 2da. Secretaria/el 2do. Secretario.

RECUERDA QUE:

Cada boleta tiene un color diferente según la elección a la que corresponde.

Agrupar las boletas con los votos según el color.





Anota la cantidad de boletas con los votos indicada por las Escrutadoras y los Escrutadores en el numeral 13 del apartado de Clasificación y conteo de votos del Acta de la Jornada Electoral Local.



Revisa la información anotada en el apartado de Clasificación y conteo de votos del Acta de la Jornada Electoral Local, en los numerales 12 y 13.

Para que identifiques los datos que se deben registrar, revisa el ejemplo del llenado del apartado Clasificación y conteo de votos del Acta de la Jornada Electoral Local.

5. Integración del expediente y del paquete electoral

5.1. ¿Cómo se integran los sobres y el paquete electoral local?

La Presidenta/el Presidente, la 2da. Secretaria/el 2do. Secretario y las Escrutadoras/los Escrutadores deben **identificar** la documentación y **guardarla** de acuerdo con los siguientes pasos:



- **Escribe** los datos de la casilla y lee la lista de los documentos a guardar en cada sobre.
- **Llena** toda la información correspondiente en los sobres y marca en los recuadros del exterior de los sobres los documentos que se van guardando.

4


 PROCESO ELECTORAL JUDICIAL
 EXTRAORDINARIO 2025 DEL ESTADO DE MÉXICO
**SOBRE DE EXPEDIENTE DE
 CASILLA SECCIONAL**

ENTIDAD: ESTADO DE MÉXICO
 DISTRITO: 12
 FEDERAL LOCAL: Villa Democrática
 SECCIÓN: 003
 CASILLA: 86000

Meta en este sobre sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

Para casillas básicas y contiguas:

- ① Acta de la jornada electoral, clasificación y conteo, y constancia de clausura de casilla seccional.
- ② Hoja de incidentes que hubiere escrito la o el Secretario.

Para casillas especiales:

- ③ Acta de las y los electores en tránsito para casillas seccionales especiales.



- **Identifican** la documentación y la colocan dentro del sobre al que corresponda, de acuerdo con su color.
- **Introducen** el sobre dentro del paquete electoral.

DECEYEC V O B O
 PEEPJL 2024-2025
 Instituto Nacional Electoral



37

guia_basica.indd 37

13/03/25 1:19 p.m.



INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CASILLA SECCIONAL Y DEL PAQUETE ELECTORAL LOCAL

INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CASILLA SECCIONAL

Sobre de expediente de casilla seccional

4

**PROCESO ELECTORAL JUDICIAL
EXTRAORDINARIO 2025 DEL ESTADO DE MÉXICO**

**SOBRE DE EXPEDIENTE DE
CASILLA SECCIONAL**

ENTIDAD: ESTADO DE MÉXICO
DISTRITO: 12
JUDICIAL LOCAL: Villa Democrática
SECCIÓN: 003
CASILLA: Básica

Meta en este sobre sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

Para casillas básicas y contiguas:

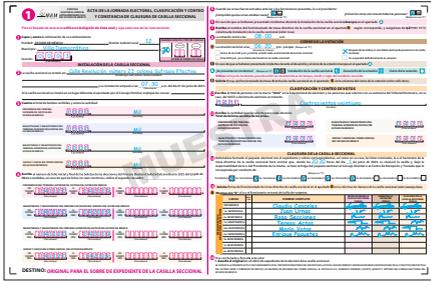
① Acta de la jornada electoral, clasificación y conteo, y constancia de clausura de casilla seccional.

② Hoja de incidentes que hubiere escrito la o el Secretario.

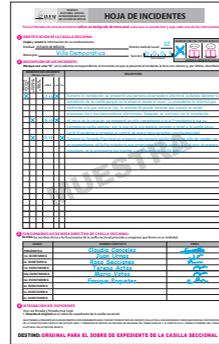
Para casillas especiales:

③ Acta de las y los electores en tránsito para casillas seccionales especiales.

Acta de la Jornada Electoral, clasificación y conteo y Constancia de clausura de Casilla Seccional



Hoja de incidentes local



IMPORTANTE

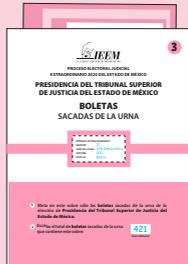
El Acta de la Jornada Electoral Local se guarda en el sobre del expediente de casilla seccional hasta que se llene el numeral 14 y se firme la columna que corresponde al apartado Clausura de casilla seccional.



INTEGRACIÓN DE LOS SOBRES DE BOLETAS CON LOS VOTOS

BOLETAS CON LOS VOTOS SACADAS DE LAS URNAS

Boletas con los votos de la elección de la **Presidencia del Tribunal Superior de Justicia del Estado de México**



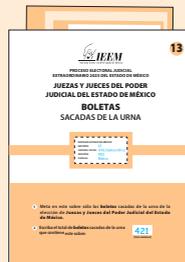
Boletas con los votos de la elección de **Magistradas y Magistrados del Tribunal de Disciplina Judicial del Estado de México**



Boletas con los votos de la elección de **Magistradas y Magistrados del Tribunal Superior de Justicia del Estado de México**



Boletas con los votos de la elección de **Juezas y Jueces del Poder Judicial del Estado de México**





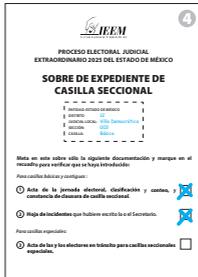
RECUERDA QUE:

Los sobres de la elección del Poder Judicial Local se guardan dentro del Paquete Electoral Local. Para identificar en qué sobre se guardan las boletas sobrantes y las boletas con los votos sacadas de las urnas, cada sobre tiene: nombre del cargo de la elección local, número de identificación en la parte superior derecha, listado de la documentación que se debe guardar en cada uno y un color específico para cada elección.

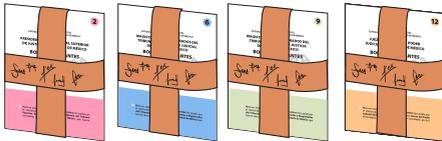


INTEGRACIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL LOCAL

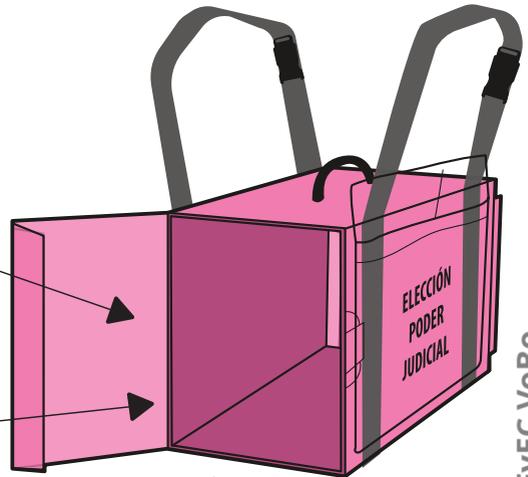
Sobre de expediente de casilla seccional



Sobres de boletas sobrantes de la elección local



Sobres de boletas con los votos sacadas de la urna de la elección local



Las Listas nominales se guardan en el sobre Lista Nominal de Electores del paquete federal.



La marcadora y los aplicadores de líquido indeleble se guardan en la caja pequeña ubicada en el costado del **Paquete Electoral Federal**. Los útiles y demás documentación que no se incluyeron en alguna bolsa o sobre se regresan dentro del paquete electoral local.

IMPORTANTE

Para este proceso electoral extraordinario **NO** se guardará **sobre** con documentación por fuera del paquete **de las elecciones locales**.



6. Clausura de la casilla seccional y traslado del paquete electoral

6.1. ¿Cómo se clausura la casilla seccional?



Llena el cartel de Resultados de la Casilla Seccional con el total de personas que votaron para los cargos de la elección Local.



Desarman las mamparas y las urnas.



En un lugar visible, fuera de la casilla, **coloca** el cartel del total de personas que votaron en la elección local.



- **Llena** el numeral **14** del apartado Clausura de la casilla seccional del Acta de la Jornada Electoral Local, **registra** la hora en que se clausuró la casilla y marca con una **X** el recuadro de la funcionaria/el funcionario que entregará el paquete electoral local.
- **Firma** en el apartado **B** la columna "Clausura de la casilla seccional" (color amarillo) y **solicita** a las demás personas funcionarias que también firmen.

En el siguiente ejemplo se muestra el llenado del apartado "Clausura de la casilla seccional" del Acta de la Jornada Electoral.

1 Copie y anote la información de su nombramiento.

Entidad: ESTADO DE MÉXICO Distrito Judicial Local: 12

Municipio: Villa Democrática

Sección: 010103

2 La casilla seccional se instaló en: Calle Revolución, número 23, colonia Sufragio Efectivo.

Si la casilla seccional se instaló en un lugar diferente al aprobado por el Consejo Distrital, explique las causas:

3 Cuente el total de boletas recibidas y anote la cantidad.

Presidencia del Tribunal Superior de Justicia del Estado de México: 1000 Mi

Magistrados y Magistradas del Tribunal Superior de Justicia del Estado de México: 1000 Mi

Magistrados y Magistradas del Tribunal Superior de Justicia del Estado de México: 1000 Mi

Jefes y Jefas del Poder Judicial del Estado de México: 1000 Mi

4 Escriba el número de folio inicial y final de las boletas de las elecciones del Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2025 del Estado de México recibidas, en caso de que los folios no sean consecutivos, utilice el siguiente recuadro:

Presidencia del Tribunal Superior de Justicia del Estado de México: 141120 142119

Magistrados y Magistradas del Tribunal Superior de Justicia del Estado de México: 141120 142119

Magistrados y Magistradas del Tribunal Superior de Justicia del Estado de México: 141120 142119

Jefes y Jefas del Poder Judicial del Estado de México: 141120 142119

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA CASILLA SECCIONAL.

5 Cuando las urnas fueron armadas y los funcionarios presentes, la o el presidente: (Comprobo que las urnas estaban vacías) (Colocó las urnas a la vista de todas las personas)

6 En caso de que se hubieran presentado incidentes durante la instalación de la casilla seccional marque en el apartado **A**

7 Escriba el nombre del funcionario de mesa directiva de la casilla seccional en el apartado **B** según corresponda, y asegúrese de que firmen en la columna de instalación de la casilla seccional (color rosa).

8 La votación inició a las 08:00 a.m.

9 El cierre de la votación terminó a las 06:20 p.m. por que: (Se agotó el electorado de la lista nominal) (Después de las 6:00 p.m. aún había electorado presente en la casilla seccional) (A las 6:00 p.m. ya no había electorado en la casilla seccional) (Se suspendió definitivamente la votación)

10 En caso de que se hubieran presentado incidentes durante el desarrollo y el cierre de la votación marque en el apartado **C**

11 ¿Se presentaron incidentes? (Inapropiados) (Incidentes) (Instalación de la casilla seccional) (Desarrollo de la votación) (Cierre de la votación)

12 Utilice la Hoja de Incidentes para describir las características de tiempo, modo y lugar del incidente ocurrido.

13 Solicite firmas del funcionario de mesa directiva de casilla seccional en el apartado **B** en la columna del cierre de la votación (color café claro).

14 Escriba el total de personas con la marca "Votó" en la lista nominal de electores y las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral o, en su caso, del SJCEE o del Acta de elecciones en tránsito.

09 22 11 Cuatrocientos veintiuno

15 Escriba la cantidad que se solicita para cada elección. Solicite boletas adicionales de las urnas.

Presidencia del Tribunal Superior de Justicia del Estado de México: 04211

Magistrados y Magistradas del Tribunal Superior de Justicia del Estado de México: 04211

Magistrados y Magistradas del Tribunal Superior de Justicia del Estado de México: 04211

Jefes y Jefas del Poder Judicial del Estado de México: 04211

16 Habíendose formado el paquete electoral con el expediente y sobres correspondientes, así como en su caso, las listas nominales, la o el Secretario de la mesa directiva de la casilla seccional hace constar que, siendo las 20:30 horas del día 1 de junio de 2025, se clausuró la casilla y, bajo la responsabilidad de la o del Presidente de la misma, se hará entrega del paquete electoral al Consejo Distrital o al Centro de Recepción y Traslado que le correspondiere por conducto de:

Presidente/a 1er. Secretario/a 2o. Secretario/a 1er. Escrutador/a 2o. Escrutador/a 3er. Escrutador/a 4o. Escrutador/a 5o. Escrutador/a 6o. Escrutador/a

17 Solicite firmas del funcionario de mesa directiva de casilla seccional en el apartado **B** en la columna de clausura de la casilla seccional (color naranja claro).

18 Marque con "X" si la o el funcionario se tomó de la fila de votantes.

CARGO	DE LA FILA	NOMBRE COMPLETO	INSTALACIÓN DE LA CASILLA SECCIONAL FIRMAS	CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS	CLAUSURA DE LA CASILLA SECCIONAL FIRMAS
PRESIDENTE/A		<u>Claudia Canceles</u>			
1er. SECRETARIO/A		<u>Juan Urnas</u>			
2o. SECRETARIO/A		<u>Rosa Secciones</u>			
1er. ESCRUTADOR/A		<u>Teresa Actas</u>			
2do. ESCRUTADOR/A		<u>Mario Votos</u>			
3er. ESCRUTADOR/A		<u>Enrique Paquetes</u>			
4o. ESCRUTADOR/A					
5o. ESCRUTADOR/A					
6o. ESCRUTADOR/A					

19 Una vez llenada y firmada esta acta: **1. Guarde el original en el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.** SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN EL TERCERO TRANSITORIO DEL DECRETO NO.63 POR EL QUE REFORMAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, EN MATERIA DE REFORMA DEL PODER JUDICIAL, EL ARTÍCULO 615, PÁRRAFOS PRIMERO, CUARTO, QUINTO Y SÉPTIMO DEL CÓDIGO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

DECEYEC VOBO
 PEEPIJL 2024-2025
 Instituto Nacional Electoral

CARTEL DE RESULTADOS DE CASILLA SECCIONAL



PROCESO ELECTORAL JUDICIAL EXTRAORDINARIO 2025 DEL ESTADO DE MÉXICO

RESULTADOS DE LA CASILLA SECCIONAL

SECCIÓN
(Con número)

MARQUE CON X EL TIPO DE CASILLA		
<input checked="" type="checkbox"/> BASICA	<input type="checkbox"/> CONTIGUA	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ESCRIBA EL NÚMERO DE CASILLA

TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON EN LA CASILLA SECCIONAL

(Con número) Cuatrocientos veintiuno
(Con letra)

TOTAL DE BOLETAS SACADAS DE LAS URNAS

PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR
DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO

(Con número)

MAGISTRADAS Y MAGISTRADOS DEL TRIBUNAL
DE DISCIPLINA JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO

(Con número)

MAGISTRADAS Y MAGISTRADOS DEL TRIBUNAL
SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO

(Con número)

JUEZAS Y JUECES DEL PODER
JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO

(Con número)

PRESIDENTE/A DE LA
CASILLA SECCIONAL
Claudia Canceles

NOMBRE Y FIRMA

SECRETARIO/A DE LA
CASILLA SECCIONAL
Juan Urnas

NOMBRE Y FIRMA



Una vez realizadas estas actividades, la Presidenta/el Presidente:



- **Guarda** el original del Acta de la Jornada Electoral Local dentro del Sobre del expediente de casilla seccional.
- **Introduce** el Sobre del expediente de casilla seccional dentro del Paquete Electoral Local.
- **Verifica** la correcta integración del paquete electoral.
- **Cierra** el paquete con cinta adhesiva y **coloca** una etiqueta de seguridad de cada lado. **Una vez que se colocan las etiquetas, no pueden ser despegadas.**

IMPORTANTE

El "Registro de personas con discapacidad que acuden a votar" se guarda en el Sobre Expediente de casilla de la elección federal.

MARQUE CON "X" LAS OPCIONES CORRESPONDIENTES		SI SELECCIONA OTRO TIPO DE DISCAPACIDAD, MARQUE EN EL ESPACIO DECOMPLEMENTARIO
1	2	
1	X	OTRO TIPO DE DISCAPACIDAD
2	X	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

➔

Meta en este sobre solo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

- ① Acta de la jornada electoral, clasificación y conteo, y constancia de clausura de la casilla seccional.
- ② Hoja de incidentes que hubiere escrito la o el Secretario.
- ③ Formato para el registro de personas con discapacidad que acuden a votar.

DECEYEC YoBO
PEEPJL 2024-2025
Instituto Nacional Electoral



RECUERDA QUE:

Una vez cerrado el paquete electoral, ya no podrá volver a abrirse.





Una vez **cerrado el Paquete Electoral Local, lo firman.**

6.2. ¿Quién entrega el paquete electoral?

La Presidenta/el Presidente es el responsable de entregar el paquete electoral de las elecciones del Poder Judicial Local o, en su caso, debe designar a una funcionaria o un funcionario para que lo entregue en el lugar que le indique la o el CAE posterior al cierre de la casilla. Junto con el paquete electoral de las elecciones del Poder Judicial del Estado de México, también se devuelven las mamparas y las urnas utilizadas.

Si desean hacerlo, las personas observadoras electorales pueden acompañar, utilizando sus propios medios, a las funcionarias y los funcionarios que entregarán el paquete electoral al órgano electoral local.



Anexo 1 Suplencias en la Jornada Electoral Extraordinaria

Suplencias en caso de faltar una funcionaria propietaria/un funcionario propietario:

Funcionarias propietarias/funcionarios propietarios				
Presidenta/Presidente	1era. Secretaria/1er. Secretario	2da. Secretaria/2do. Secretario	1era. Escrutadora/1er. Escrutador	2da. Escrutadora/2do. Escrutador
	X			
		←	←	←
	No asiste	Pasa a 1era. Secretaria	Pasa a 2da. Secretaria	Pasa a 1er. Secretario

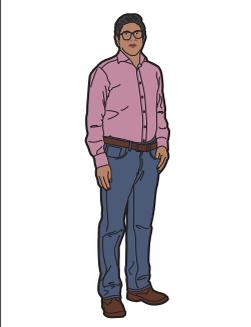
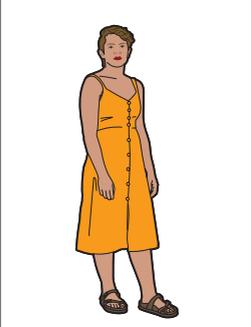
DECFYEC Y OBO
 PEEPII 2024-2025
 Instituto Nacional Electoral

La mesa se integraría de la siguiente manera:

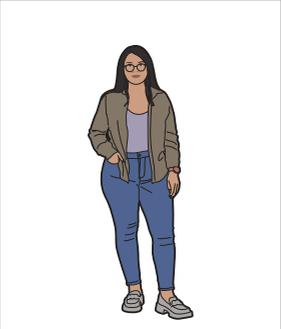
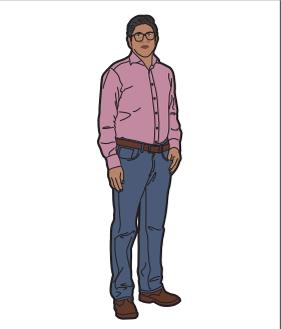
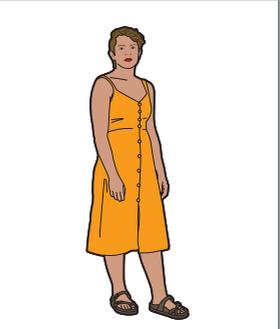
Funcionarias propietarias/funcionarios propietarios			
Presidenta/Presidente	1era. Secretaria/1er. Secretario	2da. Secretaria/2do. Secretario	1era. Escrutadora/1er. Escrutador





		Suplencias generales		
2da. Escrutadora/2do. Escrutador	3era. Escrutadora/3er. Escrutador	1era./1er. Suplente	2da. /2do. Suplente	3era. /3er. Suplente
				
←	←	←	←	←
Escrutador	Pasa a 2do. Escrutador	Pasa a 3era. Escrutadora	Pasa a 1er. Suplente	Pasa a 2da. Suplente

DECEYEC V OBO
 PEEPIJL 2024-2025
 Instituto Nacional Electoral

Escrutadores		Suplencias generales	
2da. Escrutadora/2do. Escrutador	3era. Escrutadora/3er. Escrutador	1era./1er. Suplente	2da. /2do. Suplente
			



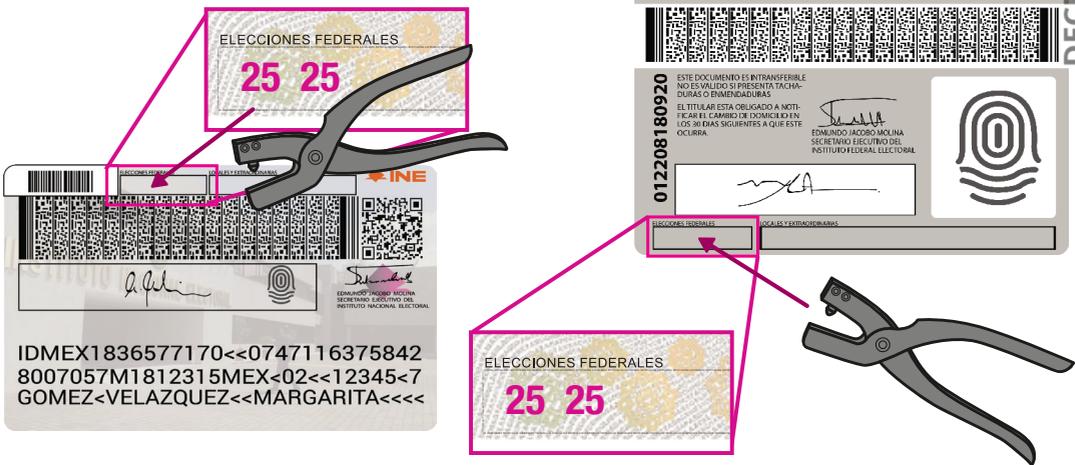
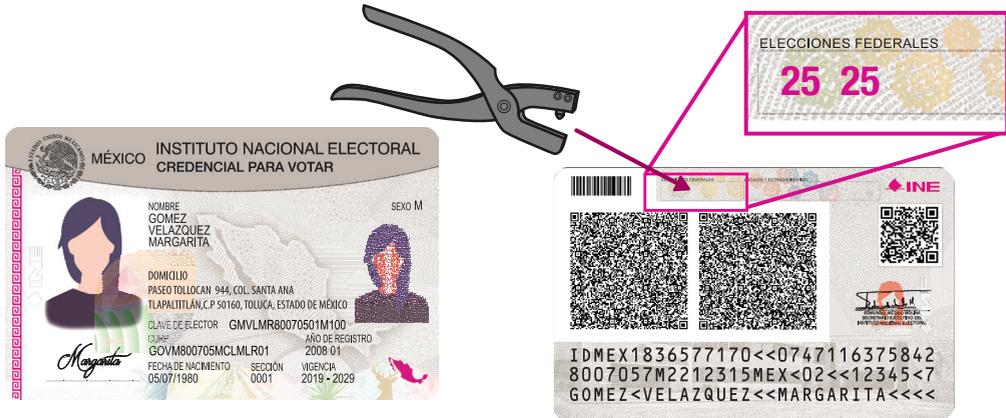
RECUERDA QUE:

Para conocer la manera en que se realizarán las suplencias en la casilla seccional para aquellos casos en los que falten otras funcionarias o funcionarios propietarios, consulta tu *Instructivo para Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla Seccional de la elección del Poder Judicial de la Federación*.





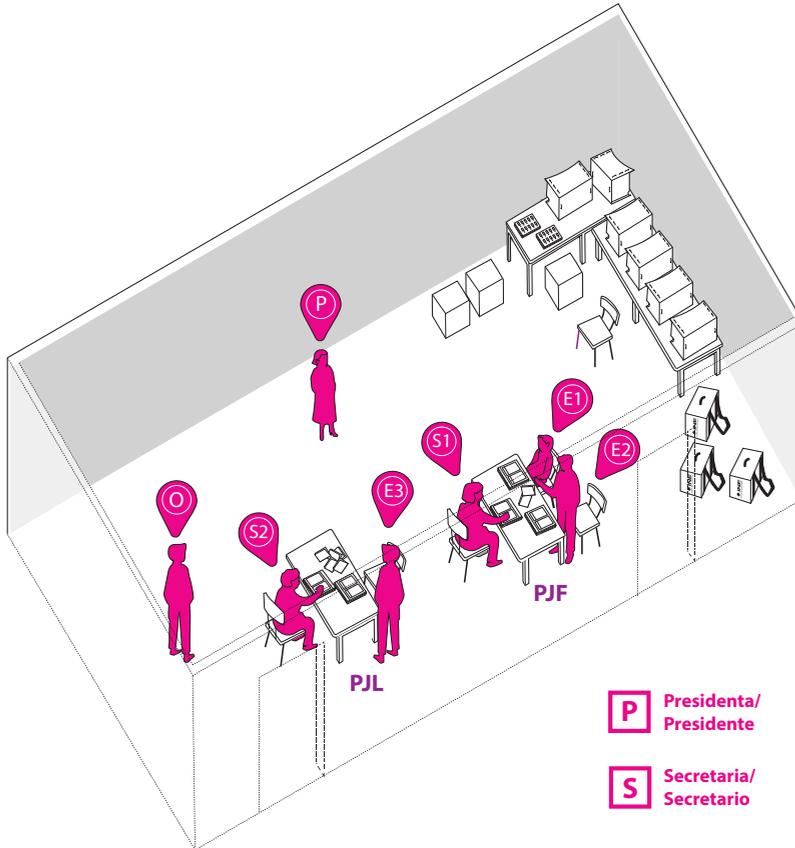
Anexo 2 Marcado de credencial



DECEYEC V0BO
PEEPJL 2024-2025
Instituto Nacional Electoral



Anexo 3 Reacomodo del mobiliario para la clasificación de las boletas con los votos de las elecciones concurrentes



P Presidenta/
Presidente

E Escrutadora/
Escrutador

S Secretaria/
Secretario

O Observadora/
Observador

