

2



JUNTA MUNICIPAL ELECTORAL DE ACOLMAN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2015

| No. ACTIVIDAD | ACTIVIDAD | FECHA DE REALIZACIÓN | OBSERVACIONES |
|---------------|---|----------------------|--|
| 1 | Se envió al Secretario Ejecutivo el informe de actividades de la Junta Municipal de Acolman. | 01/04/2015 | |
| 2 | Se agendaron y realizaron pláticas en materia de Educación Cívica y Cultura Democrática, en las escuelas del Municipio. | 02/04/2015 | Esta actividad se ha llevado a cabo todo el mes y participaron los tres vocales. |
| 3 | Se asistió a presenciar la Sesión del Consejo Distrital del INE, en la cual se aprobó la lista de casillas básicas y contiguas a instalarse el próximo 7 de junio de 2015. | 02/04/2015 | |
| 4 | Se diseñó, elaboró y remitió el análisis de los mecanismos de recolección y el plan logístico para el conteo, foliado, agrupado y sellado de boletas electorales a la dirección de Organización. | 06/04/2015 | |
| 5 | Se remite oficio a la Dirección de Organización, informando sobre las modificaciones derivadas de la aprobación de la lista de ubicación de casillas por el Consejo Distrital 05 del INE. | 07/04/2015 | |
| 6 | Se remite a la Dirección de Capacitación el Listado de los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana, Delegados y Delegados Suplentes del Municipio de Acolman. | 08/04/2015 | |
| 7 | Se remite a la Dirección de Administración el formato que contiene la información sobre los vehículos de apoyo y el combustible que será requerido para cubrir las rutas electorales, para el traslado de los Paquetes Electorales de este Municipio. | 10/04/2015 | |
| 8 | Se solicitó al Presidente Municipal un espacio físico, para aplicación del examen PREP. | 11/04/2015 | |
| 9 | La Junta participó en la publicación de encartes conjuntamente con el Consejo Distrital del INE. | 11/04/2015 | |
| 10 | Se realizó la designación de las áreas de resguardo y depósito de documentación electoral. | 12/04/2015 | Se levantó acta de la Sesión de Junta. |
| 11 | Se solicitó al Director de organización la autorización del mobiliario necesaria para habilitar el área de resguardo de la documentación electoral. | 13/04/2015 | Se solicitaron 11 anaqueles para depositar la documentación electoral. |
| 12 | Se aplicó el examen PREP a los aspirantes a ocupar cargos para la operación del Programa Resultados Electorales Preliminares. | 14/04/2015 | |
| 13 | Se recibió la capacitación por parte del coordinador de organización, para la operación del sistema SADIRE. | 14/04/2015 | Personal de logística y capturistas. |
| 14 | Se asistió al curso de fortalecimiento en materia de recepción y trámite de quejas y denuncias, así como el ejercicio de la función de la Oficialía Electoral. | 15/04/2015 | Vocalía de Organización. |
| 15 | Se remitaron a la Dirección de Administración, las listas de asistencia del personal de la Junta Municipal. | 16/04/2015 | |
| 16 | Se llevó a cabo la Sesión de Junta correspondiente al mes de Abril. | 25/04/2015 | Se aprobó al personal que tendrá acceso exclusivo al área de resguardo. |
| 17 | Se envió a la Dirección de Organización la descripción de las rutas de atención a incidentes con plano cartográfico correspondiente al municipio de Acolman. | 30/04/2015 | |

17 Registro(S)

C. REYNA MADRINO BAUTISTA
VOCAL EJECUTIVA



C. MARÍA PELÁEZ FLORES
VOCAL DE ORGANIZACIÓN

C. RUBEN ORTIZ LOPEZ
VOCAL DE CAPACITACION